

LIETUVOS RAUDONOJO KRYŽIAUS PIRMOSIOS PAGALBOS MOKYMŲ SĄLYGOS

1. MOKYMŲ PROGRAMA IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

1.1. Lietuvos Raudonasis Kryžius (toliau – Mokymų teikėjas):

- 1.1.1. Moko pirmosios pagalbos teikimo Užsakovo pakviestus mokymų dalyvius pagal Užsakovo pasirinktą mokymo programą.
- 1.1.2. Užtikrina, kad mokymų programos, priemonės ir metodai atitiktų vėliausias Europos Gaivinimo Tarybos, Tarptautinės Raudonojo Kryžiaus Federacijos rekomendacijas ir galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.
- 1.1.3. Mokymams vesti paskiria kvalifikuotus Raudonojo Kryžiaus pirmosios pagalbos instruktorius, turinčius galiojančias Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas licencijas ir suteikti mokymams reikalingas priemones ir įrangą.
- 1.1.4. Užtikrina, kad instruktoriai veda mokymus laikydamiesi Raudonojo Kryžiaus judėjimo principų, Lietuvos Respublikos Lygių galimybių įstatymo ir kitų galiojančių teisės aktų reikalavimų bei profesinės etikos normų.
- 1.1.5. Teikia Užsakovui visą informaciją ir paaiškinimus apie Mokymų teikėjo siūlomų mokymų turinį ir taikomus mokymo metodus.
- 1.1.6. Užsakovui sutinkant, turi teisę pakviesti stebėti mokymus vieną ar kelis Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos arba Tarptautinio Raudonojo Kryžiaus judėjimo atstovus mokymų kokybės valdymo arba kvalifikacijos tobulinimo tikslais.

2. DALYVAVIMAS MOKYMUOSE

2.1. Mokymų užsakovas:

- 2.1.1. Kviečia mokymų dalyvius į mokymus, neviršijant maksimalaus mokymų dalyvių skaičiaus nurodyto mokymų programos aprašyme.
 - 2.1.2. Informuoja būsimus mokymų dalyvius apie dalyvavimo mokymuose sąlygas, nurodytas mokymų organizatoriaus atmintinėje.
 - 2.1.3. Suteikia mokymams patalpas, atitinkančias reikalavimus nurodytus pasirinktos mokymų programos aprašyme ir mokymų organizatoriaus atmintinėje, taip pat galiojančias higienos normas, darbų saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai šalys susitaria kitaip.
 - 2.1.4. Teikia Mokymų teikėjui visą informaciją, kuri reikalinga mokymams suorganizuoti ir pravesti (pvz., dalyvių skaičių, reikalingus dalyvių duomenis, informaciją apie mokymui skirtas patalpas bei patekimą į jas ir pan.).
 - 2.1.5. Sudaro sąlygas mokymų dalyviams dalyvauti mokymuose visą mokymų laiką.
 - 2.1.6. Sudaro galimybes instruktoriui privažiuoti prie mokymams skirtų patalpų bei iš anksto pasiruošti mokymams reikalingas priemones ir įrangą.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja nenaudoti Lietuvos Raudonojo Kryžiaus ženklo, mokymų programos turinio, mokymų metu padarytų nuotraukų, garso ar vaizdo įrašų be išankstinio raštiško Mokymų teikėjo sutikimo.

3. MOKYMŲ DALYVIŲ ATESTAVIMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 3.1. Užsakovo arba mokymų dalyvio pageidavimu, dalyviui, baigusiam mokymą pagal privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą ir raštu išlaikiusiam teorinių žinių testą bei gavusiam teigiamą praktinės užduoties įvertinimą, Mokymų teikėjas išduoda sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimą.
- 3.2. Mokymų teikėjas turi teisę neišduoti sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimų dalyviui, jeigu dalyvis neišlaikė teorinių žinių testo ar gavo neigiamą praktinės užduoties įvertinimą; jeigu mokymuose dalyvavo ne visą laiką; jeigu nevykdė pagrįstų instruktoriaus nurodymų; jeigu nesuteikė Mokymų teikėjui leidimo tvarkyti savo asmens duomenis.
- 3.3. Mokymų teikėjas įsipareigoja mokymų dalyvių asmens duomenis valdyti ir tvarkyti laikantis Europos Sąjungos reglamento Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei Lietuvos Respublikos teisės aktų ir tik Lietuvos Raudonojo Kryžiaus organizuojamų mokymų privatumo politikoje nurodytais tikslais.

4. MOKYMŲ PLANAVIMAS IR ATŠAUKIMAS

- 4.1. Mokymų teikėjas ir Užsakovas bendradarbiauja tarpusavyje parenkant mokymų datą ir laiką bei sprendžiant kitus mokymų organizavimo klausimus.
- 4.2. Mokymų teikėjas turi teisę:
 - 4.2.1. Atšaukti suplanuotus mokymus, instruktoriui susirgus ar patyrus traumą ir negalint vesti mokymų bei nesant galimybės mokymams paskirti kitą instruktorių.
 - 4.2.2. Atšaukti suplanuotus mokymus dėl kitų priežasčių likus ne mažiau, nei 48 valandoms iki suplanuotų mokymų pradžios.
 - 4.2.3. Atšaukdamas mokymus Mokymų teikėjas kaip įmanoma greičiau informuoja Užsakovą ir pasiūlo kitą Užsakovui tinkamą mokymų laiką.
 - 4.2.4. Atsisakyti vesti mokymus, jeigu Užsakovo suteiktos patalpos neatitinka mokymams reikalingų sąlygų; mokymams skirtoje patalpoje yra daugiau asmenų, nei pasirinktos mokymų programos aprašyme nurodytas maksimalus mokymų dalyvių skaičius; mokymų dalyvis ar dalyviai trukdo vesti mokymus ar gadina mokymų įrangą.
 - 4.2.5. Mokymų teikėjui atsisakius vesti mokymus dėl 4.2.4. straipsnyje nurodytų priežasčių, Užsakovas įsipareigoja sumokėti už neįvykusius mokymus šioje sutartyje nurodytomis atsiskaitymo sąlygomis ir terminais.
- 4.3. Užsakovas turi teisę keisti suplanuotų mokymų datą, laiką arba juos atšaukti, informuojant Mokymų teikėją kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau, kaip likus 48 valandoms iki mokymų pradžios. Informavus Mokymų teikėją vėliau nei likus 48 valandoms iki mokymų pradžios arba mokymams neįvykus dėl kitų nuo Užsakovo priklausančių priežasčių, Užsakovas įsipareigoja sumokėti už neįvykusius mokymus šioje sutartyje nurodytomis atsiskaitymo sąlygomis ir terminais.
- 4.4. Šalys užtikrina, kad instruktorius ar kitas Mokymų teikėjo atstovas ir už mokymų organizavimą atsakingas Užsakovo darbuotojas, galėtų esant reikalui susisiekti ir operatyviai išspręsti kilusius klausimus prieš mokymus ar jų metu.

5. MOKYMŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA:

- 5.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už įvykusius mokymus Mokymų užsakymo patvirtinime nurodytą kainą.
- 5.2. Mokymų teikėjas sąskaitą-faktūrą išrašo ir išsiunčia Užsakovui elektroniniu paštu pasibaigus mokymams.
- 5.3. Užsakovas įsipareigoja apmokėti sąskaitą-faktūrą banko pavedimu, arba kitu Šalims priimtinu būdu, ne vėliau, kaip per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros išsiuntimo dienos.
- 5.4. Vėluojant apmokėti pateiktą sąskaitą-faktūrą, Užsakovas privalo sumokėti 0,03 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

Paskutiniai pakeitimai: 2019-11-19